



Bergstraße 18, 57462 Olpe,
Tel. 02761/8357875, E-Mail: ogs-hohenstein@kig-olpe.de

Anmeldung zur Offenen Ganztagschule (OGS) ab dem Schuljahr 2026/2027

Name des/der Erziehungsberechtigten

Anschrift (Straße, Wohnort)

Telefonnummer/Mobil

E-Mail-Adresse

Hiermit melde ich mein Kind _____

geb. _____, Klasse _____,

verbindlich für die ganze/restliche Grundschulzeit an der OGS

und zusätzlich an der Frühbetreuung (7.15 Uhr – 7.45 Uhr) an.

Eine ordentliche Kündigung ist jährlich jeweils **bis 4 Wochen vor Beginn der Sommerferien** schriftlich möglich.

Die beigefügten Teilnahmebedingungen und Informationen zu Kitafino habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Ein Formular für die Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats zum Einzug des monatlichen Elternbeitrages durch die Kreisstadt Olpe ist beigefügt.

Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass diese Daten für die Festsetzung des Elternbeitrages an die Kreisstadt Olpe weitergeleitet werden. Die Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Schule und meine Rechte gegenüber der Schule (separates Informationsblatt) habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum

Unterschrift

Teilnahmebedingungen für die Offene Ganztagschule an der Gemeinschaftsgrundschule Am Hohenstein

Mit der Unterzeichnung der Anmeldung zur Offenen Ganztagschule (OGS) werden diese Teilnahmebedingungen zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Die Kreisstadt Olpe als Schulträger hat für die Durchführung der OGS an der Gemeinschaftsgrundschule Am Hohenstein die Kinder im Ganztage (KiG) gGmbH, Bahnhofstraße 15, 57462 Olpe, als Maßnahmenträger beauftragt.

Die Anmeldung erfolgt für die gesamte Grundschulzeit, beginnend ab dem Schuljahr 2026/27, welches im Rechtssinne am 01.08.2026 beginnt.

Die Anmeldung verpflichtet in der Regel zur regelmäßigen und täglichen Teilnahme an dem Angebot an allen Unterrichtstagen. Freistellungswünsche sind der Schulleitung über den Maßnahmenträger durch die Eltern rechtzeitig mitzuteilen, bei regelmäßig stattfindenden außerschulischen Bildungsangeboten möglichst zum Schulbeginn.

Die OGS beginnt am ersten Tag nach den Sommerferien (für die Schulanfänger am Montag der ersten vollen Schulwoche) und findet an allen Unterrichtstagen und in den Ferien statt; ausgenommen hiervon sind die gesetzlichen Feiertage, zwei bewegliche Ferientage, die Weihnachts- und Pfingstferien sowie die letzten drei Wochen der Sommerferien.

Die Betreuung in der OGS erfolgt an Schultagen in der Zeit von **11:40 Uhr bis 16:00 Uhr**, in den Ferien von **8:00 Uhr – 16:00 Uhr**. Das Kind kann auch um **15:00 Uhr** abgeholt werden. Einmalige oder regelmäßige Beurlaubung für die Teilnahme an außerschulischen Veranstaltungen oder aus familiären Gründen sind nach schriftlicher Beantragung möglich. Völlig flexible Abholzeiten würden die verlässlichen Abläufe in der OGS beeinträchtigen und sind daher nicht zulässig.

Im Zusammenhang mit der OGS kann auch eine Frühbetreuung von 7.15 Uhr – 7.45 Uhr für **15,00 €/mtl. (180,00 €/Jahr)** in Anspruch genommen werden. Bitte auf der Anmeldung ankreuzen.

Für die Teilnahme an der Ferienbetreuung ist eine Anmeldung bis 4 Wochen vor Beginn der Ferien in der Schule erforderlich. Vorzugsweise findet die OGS in den Ferien in den Räumlichkeiten der Grundschule statt.

Die Erziehungsberechtigten verpflichten sich, dafür Sorge zu tragen, dass das Kind den Anweisungen des Betreuungspersonals Folge leistet und sich in die OGS einfügt.

Eine ordentliche Kündigung durch die Erziehungsberechtigten ist mit einer Frist von **4 Wochen vor den Sommerferien eines jeweiligen Schuljahres** schriftlich an das Schulsekretariat oder die Stadt Olpe (Am Bildung, Soziales, Sport, Frau Dettmer) zu richten.

Im laufenden Schuljahr ist eine ordentliche Kündigung der OGS nicht möglich. Eine **außerordentliche Kündigung** durch die Erziehungsberechtigten ist grundsätzlich nur bei einem **Wechsel der Grundschule oder aus gesundheitlichen ärztlich attestierten Gründen** zum Ende des betreffenden Monats möglich.

Falls ein Kind durch sein Verhalten den geregelten Ablauf der OGS wiederholt stört, kann im Benehmen mit der Schulleitung und dem Maßnahmenträger ein Ausschluss aus der OGS durch den Schulträger ausgesprochen werden.

Darüber hinaus kann der Schulträger das Kind von der Teilnahme an der OGS ausschließen, wenn die Erziehungsberechtigten mit der Zahlung des Elternbeitrages (oder Kosten der Mittagsverpflegung) mehr als zwei Monate im Rückstand sind.

Elternbeitrag

Der Elternbeitrag wird auf der Grundlage der Satzung der Kreisstadt Olpe vom 12.05.2015 über die Erhebung von Elternbeiträgen für die Teilnahme von Kindern an der „Offenen Ganztagschule“ (OGS) und der „Schule von acht bis eins“ der Primarstufe der Schulen der Kreisstadt Olpe erhoben und durch Gebührenbescheid festgesetzt. Im Schuljahr 2026/27 beträgt der Elternbeitrag, beginnend ab **01.08.2026**, voraussichtlich 1.020,00 €/Jahr (= 85,00 €/mtl. in 12 Raten von August bis Juli).

Empfänger von Leistungen nach dem SGB II und Sozialhilfe bzw. Grundsicherung nach dem SGB XII (Kap. 3 und 4) sowie Empfänger von Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz sind für die Dauer des Leistungsbezugs in voller Höhe von dem Beitrag befreit. Hinsichtlich des Vorliegens der Voraussetzungen besteht Nachweispflicht. Die Kreisstadt Olpe ist darüber hinaus berechtigt, Auskünfte über das Vorliegen der Voraussetzungen bei den leistungsbewilligenden Stellen einzuholen.

Besuchen mehrere Kinder einer Familie gleichzeitig ein von dieser Satzung umfasstes Ganztags- oder Betreuungsangebot, reduziert sich der Beitrag für das zweite und jedes weitere Kind um 50 %. Dabei erfolgt die Vergünstigung bezogen auf den jeweils geringeren Beitrag.

Bei einer nachgewiesenen Erkrankung des Kindes von mindestens vier Wochen können entsprechende Gebührenanteile auf schriftlichen Antrag von der Kreisstadt Olpe erstattet werden.

Die Erziehungsberechtigten verpflichten sich, dem Schulträger eine Einzugsermächtigung für den Elternbeitrag zu erteilen. Die mangels ausreichender Deckung des Abbuchungskontos entstehenden Kosten der Rücklastschriften sind vom Kontoinhaber zu erstatten. Gleiches gilt für Kosten, die dem Schulträger durch die Nichtvorlage der Einzugsermächtigung entstehen.

Mittagsverpflegung

Eine Teilnahme an der allgemeinen Mittagsverpflegung ist grundsätzlich gewollt und kann nur bei Vorliegen besonderer Gründe ausgesetzt werden. Das Mitbringen von eigenem Mittagessen ist aus hygienischen Gründen nicht erlaubt.

Das Mittagessen wird selbständig von den Eltern über die App „Kitafino“ gebucht. Die Kosten der Mittagsverpflegung betragen derzeit 4,20 €/Portion + 0,30 € Kitafino-Gebühren, **somit 4,50 € täglich** (unter Vorbehalt).

Aufgrund der aktuellen Preisentwicklungen im Lebensmittelsektor kann eine Preisanpassung auch im laufenden Schuljahr nicht ausgeschlossen werden.

Unterstützungsmöglichkeiten, insbesondere für Sozialleistungsempfänger, bestehen bzgl. der Mittagsverpflegung im Rahmen der Programme „Bildung und Teilhabe“ (vorrangig) und ggf. des Härtefallfonds „Alle Kinder essen mit“.



Grundschule „Am Hohenstein“

Gemeinschaftsschule der Stadt Olpe, Offene Ganztagschule
Bergstr. 18 57462 Olpe Tel.: 02761/8357871



sekretariat@grundschule-amhohenstein-olpe.de
www.grundschule-amhohenstein-olpe.de

02761-8357871

ogs-hohenstein@kig-olpe.de
www.kig-olpe.de

02761-8357875

Olpe, Januar 2025

Allgemeine Informationen aus der OGS

Liebe Eltern,

wir freuen uns sehr auf Ihr Kind und es liegt uns ein ruhiger, reibungsloser Ablauf der OGS am Herzen.

Die regelmäßige Teilnahme an der OGS ist bis 15:00 Uhr verpflichtend.

Ausnahmen können schriftlich beantragt werden

- **Begründete, einmalige** Freistellung z.B für Arzttermin, Familienfeiern oder ähnliches. Bitte **informieren Sie uns bis spätestens 9:00 Uhr über folgende E-Mail (ogs-hohenstein@kig-olpe.de)**
- **Regelmäßige, sich wiederholenden** Freistellungen (z.B. Sporttraining/Musikunterricht). Bitte nutzen Sie das angehängte Formblatt

Die Freistellungen können zu folgenden Zeiten beantragt werden:

13:25 Uhr (Bus-Zeit) 14:00 Uhr 14:30 Uhr

Tägliche Entlassungs-/Abholzeiten:

- 15:00 Uhr und ab 15:30 -16:00 Uhr

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass dazwischen keine Entlassung oder Abholung möglich ist.

In der Regel bringen wir Ihr Kind zur Abholung zum Schulhof. Sollten wir nicht auf dem Schulhof sein, klingeln sie bitte im Eingangsbereich der Schule.

Informationen zum Tagesablauf:

- **Hausaufgabenzeiten** finden durchgehend zwischen 12:00 und 15:00 Uhr statt. Die Kinder werden in dieser Zeit durch Lehrkräfte oder OGS-Fachkräfte betreut. Hausaufgabenzeit ist keine Nachhilfe!
30 Minuten (Erst- und Zweitklässler)
45 Minuten (Dritt- und Viertklässler)

Dennoch liegt die Verantwortung für das vollständige Erledigen der Hausaufgaben, sowie des täglichen Übens von Kopfrechnen und Lesen bei Ihnen.

Bitte schauen Sie täglich die Hausaufgaben, die Einträge im Hausaufgabenheft sowie in der Postmappe nach.

- Eltern können ihre Kinder aus Sicherheitsgründen nicht persönlich aus den Betreuungsräumen abholen.
- **Essens-Abmeldungen** sind bis 06:45 Uhr am gleichen Tag möglich.
- **Lebensmittelallergien** schriftlich bitte sofort der OGS melden. Auch gerne über E-Mail.
- Fragen bezüglich **finanzieller Belange** wie z.B. Essensabrechnung, Gutscheine über BuT usw. beantwortet Ihnen gerne

Frau Dettmer (Di-Mi-Do von 8:30-12:30 Uhr), Kreisstadt Olpe, Franziskanerstr. 6, Tel.: 02761-831303, E-Mail: r.dettmer@olpe.de

oder wenden Sie sich an den Schulsozialarbeiter Am Hohenstein,
Herr Naporra, 02761-8357874, E-Mail: naporra@grundschule-amhohenstein-olpe.de

- Schüler und Schülerinnen, die an einer **AG** teilnehmen, können nicht vor 16:00 entlassen werden.
- OGS-Schüler bitten wir, **Hausschuhe eigens für die OGS mitzubringen**.
- In der OGS darf aus Datenschutzgründen **nicht fotografiert oder gefilmt** werden.
- **Handys und Smart-Watches** der Schüler und Schülerinnen bleiben wie im Unterricht **ausgeschaltet und in der Schultasche**. Außerhalb des Schulgeländes kann beides wieder eingeschaltet werden. Bei wiederholtem Verstoß gegen diese Schulregel behalten wir uns vor, Handys oder Smartwatches bis zum Ende der Betreuungszeit im OGS Büro aufzubewahren.

Bitte bestätigen Sie die Kenntnisnahme dieser Informationen auf dem beiliegenden Formular und geben es wieder in der OGS ab.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr OGS-Team

-Kenntnisnahme der OGS-Informationen-

Zur Kenntnisnahme unterschreiben und den Abschnitt in der OGS einreichen! OGS-Nachricht

Ich/Wir haben die o.a. Informationen „Allgemeines zur OGS“ zur **Kenntnis** genommen und **akzeptiert**.

Name, Nachname der Erziehungsberechtigten

Name, Nachname des Kindes

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Informationen zur Befreiung von Elternbeiträgen/Betreuungskosten

Die Kreisstadt Olpe unterstützt Familien, die folgende Leistungen erhalten, dahingehend, dass Eltern als Bezieher von

- Arbeitslosengeld II oder
- Sozialgeld oder
- Grundsicherung im Alter/bei dauerhafter voller Erwerbsminderung oder
- Hilfe zum Lebensunterhalt oder
- Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz

von den Elternbeiträgen auf Antrag befreit werden.

Bitte reichen Sie mir die Bescheide für das Schuljahr zeitnah ein, damit die Buchhaltung von der Befreiung frühzeitig informiert werden kann und es nicht zu Mahnungen kommt.

Antrag auf Befreiung von Elternbeiträgen für die Offene Ganztagschule

Hiermit bestätige ich, dass ich als Erziehungsberechtigter für das

Kind: _____ geb. _____

wohnhafte: _____

Bezieher von

- Arbeitslosengeld II oder
- Sozialgeld oder
- Grundsicherung im Alter/bei dauerhafter voller Erwerbsminderung oder
- Hilfe zum Lebensunterhalt oder
- Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz

bin.

Der Bewilligungsbescheid ist diesem Schreiben als Kopie beigelegt.

Nach Ablauf der Leistungsfrist ist ein neuer Bescheid der

Kreisstadt Olpe
Amt Bildung, Soziales, Sport
Frau Dettmer
Franziskanerstr. 6
57462 Olpe
Fax: 02761/832303
e-mail: r.dettmer@olpe.de

vorzulegen.

Das Ausscheiden aus dem Leistungsbezug ist unverzüglich mitzuteilen.

Ich bin einverstanden, dass Auskünfte zum Erhalt von Leistungen beim jeweiligen Leistungsträger eingeholt werden können.

Datum, Unterschrift

Start ab 10.08.2022
Bitte gleich registrieren und
Geld aufladen!



ANMELDEINFORMATIONEN ZUM ONLINE BESTELLSYSTEM FÜR MITTAGESSEN

Liebe Eltern,
sehr geehrte Damen und Herren,

mit kitafino können Sie das Mittagessen für Ihre Kinder in den **GGG Am Hohenstein- Gemeinschaftsgrundschule** bequem online bestellen.

Dazu brauchen Sie sich nur einmalig bei uns anzumelden, Ihr Guthabenkonto aufzuladen und schon können Sie Essen bestellen und z.B. im Krankheitsfall wieder abbestellen.

Bestellungen und Stornierungen können je nach Vorgabe Ihres Caterers getätigt werden. Details hierzu finden Sie in Ihrem Kundenbereich.

Und so funktioniert kitafino:

1. Gehen Sie auf **www.kitafino.de** oder laden Sie unsere **kostenlose Smartphone-App** herunter und klicken Sie auf „**Neuregistrierung**“.
2. Geben Sie bitte den Registrierungscode ein: **57467**
3. Füllen Sie bitte die Registrierung aus.
4. **Sie erhalten dann eine Bestätigungs-E-Mail.** Bitte folgen Sie den Anweisungen in dieser E-Mail und **klicken Sie den enthaltenen Link zur Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse an.** (Falls Sie die E-Mail nicht erhalten, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner.)

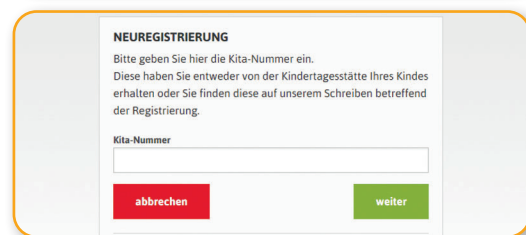
Erst jetzt ist Ihre Anmeldung abgeschlossen und Sie können sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Kennwort anmelden.

Bevor Sie Essen bestellen können, müssen Sie noch Ihr Guthabenkonto durch Überweisung aufladen. Wie Sie Ihr Konto aufladen können, sehen Sie online unter dem Menüpunkt „**Konto aufladen**“ in Ihrem Benutzerkonto. **Laden Sie jetzt bitte Ihr Konto durch Überweisung auf.** Sie erhalten nach Geldeingang eine E-Mail mit dem Hinweis, dass Ihr Konto aufgeladen wurde. Erst jetzt können Sie Essen für Ihr Kind bestellen!

BESTELLEN SIE DANN BITTE NOCH ONLINE DAS ESSEN FÜR IHR KIND!

Bei Fragen zur Registrierung etc. steht Ihnen auch unser Kundenservice-Team unter 0911/621 797 31 zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Team von kitafino.de



- 1. Registrieren**
- 2. E-Mail bestätigen**
- 3. Geld überweisen**
- 4. Essen bestellen**

Kostenlose Smartphone-App:



kitafino GmbH

Allersberger Str. 185/O • 90461 Nürnberg • kontakt@kitafino.de
www.kitafino.de

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Zahlungsempfänger:

Kreisstadt Olpe

Franziskanerstraße 6
57462 Olpe

Fax: 02761/83-2256

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE7533000000124040

E-Mail: finanzbuchhaltung@olpe.de

SEPA-Lastschriftmandat:

Ich ermächtige / Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger Kreisstadt Olpe Zahlungen von meinem / unserem u. g. Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger Kreisstadt Olpe auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Diese Ermächtigungen gelten für folgende Zahlungsverpflichtungen:

Das Kassenzeichen wird, falls noch nicht vorhanden, von der Kreisstadt Olpe nachgetragen.

	Kassenzeichen:	<u>Zahlungsart</u>
Elternbeitrag	_____	<input type="checkbox"/> wiederkehrend <input type="checkbox"/> einmalig

Zahlungspflichtiger (Kontoinhaber/in):

Name, Vorname

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

Kreditinstitut (Name)

SWIFT-BIC

IBAN: DE _____

Ort, Datum

Unterschrift