

- Richtig krankmelden -

Olpe, 02.03.2021

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

wir haben uns sehr gefreut, Ihre Kinder gesund zurück in der Schule begrüßen zu können.

Unabhängig von Corona, ist es für uns wichtig, dass erkrankte Kinder morgens **alle im Sekretariat** bei Frau Gehle abgemeldet werden. Nur so können wir den Überblick darüber behalten und entsprechend dokumentieren, wer wann fehlt.

Sollte Ihr Kind also einmal nicht zur Schule kommen können, möchten wir Ihnen durch die hier dargestellte Vorgehensweise Sicherheit beim Abmelden und Entschuldigen Ihres Kindes geben:

1. **Alle Meldungen bei Erkrankungen** Ihres Kindes richten Sie bitte **am Morgen des Fehlens bis spätestens 9.00 Uhr** an **Frau Gehle** im Sekretariat. Sie erreichen sie telefonisch unter [02761-831800](tel:02761831800), oder per E-Mail unter [gs-hohenstein-sek@olpe.de](mailto:gs-hohenstein-sek@olpe.de) .

**Bitte richten Sie keine Meldungen mehr an die Klassenlehrerin (Dienstmail, WhatsApp). Diese werden aus organisatorischen Gründen morgens nicht mehr abgerufen und gelten nicht als Abmeldung!**

2. **Jedes Fehlen – und auch Zuspätkommen – muss** von Ihnen als Eltern/Erziehungsberechtigten **nachträglich schriftlich bei der Klassenlehrerin, mit Nennung des Fehlgrundes, entschuldigt werden**. Ausgenommen ist hier lediglich ein unverschuldetes Zuspätkommen, aufgrund von Busfahrzeiten. **Die Abmeldung am Morgen gilt nicht als Entschuldigung**. Bitte geben Sie Ihrem Kind ein **Entschuldigungsschreiben innerhalb von drei Tagen nach dem Fehlen mit in die Schule**. Unentschuldigte Fehlzeiten werden auf dem Zeugnis vermerkt. Da wir auch die Entschuldigungen dokumentieren müssen, **reicht der Eintrag im Schulplaner nicht mehr**. Stattdessen können Sie gerne die **Vorlage auf der nächsten Seite** benutzen. Sie finden Sie auch auf der Homepage unter Elternbriefe/Downloads.

Das Nachhalten des regelmäßigen Schulbesuchs und die Dokumentation von Fehlzeiten und Entschuldigungen aller Schülerinnen und Schüler gehört nach §41 Abs. 3 SchulG NRW zu den Pflichten von Schule. Indem Sie die oben genannten Schritte einhalten, unterstützen Sie uns bei dieser Aufgabe.

Um ein entspanntes Ankommen zu ermöglichen, öffnen wir das Gebäude ab 7:50 Uhr für die Kinder. Bitte sorgen Sie dafür, **dass ihr Kind möglichst bis 8:00 Uhr in der Schule ankommt**, damit es noch Zeit hat sich zu organisieren und Freunde zu begrüßen, bevor der Unterricht pünktlich um 8:10 Uhr beginnt. Zu spät kommende Kinder stören den ritualisierten Ablauf des Unterrichtsbeginns erheblich.

Vielen Dank und mit freundlichen Grüßen

Sonja Roseneck-Ermert  
-Schulleiterin-

## Entschuldigung

Sehr geehrte Frau \_\_\_\_\_

Meine Tochter/ mein Sohn \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_

kann/ konnte am \_\_\_\_\_ / vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

wegen \_\_\_\_\_  
(Krankheit bzw. anderen Grund angeben)

nicht am Schulunterricht/ Sportunterricht/ Schwimmunterricht teilnehmen.

Mit freundlichem Gruß \_\_\_\_\_  
(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

Ort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

---

## Entschuldigung

Sehr geehrte Frau \_\_\_\_\_

Meine Tochter/ mein Sohn \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_

kann/ konnte am \_\_\_\_\_ / vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

wegen \_\_\_\_\_  
(Krankheit bzw. anderen Grund angeben)

nicht am Schulunterricht/ Sportunterricht/ Schwimmunterricht teilnehmen.

Mit freundlichem Gruß \_\_\_\_\_  
(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

Ort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_